

Capitolo 7.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.)

IN QUESTO CAPITOLO

1. Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata – Liceo Artistico di Verona.
2. In quali casi il liceo Artistico di Verona realizza forme di Didattica Digitale Integrata.
3. Metodologie e strumenti per la verifica.
4. Valutazione.
5. Analisi del fabbisogno.
6. Regolamento per la Didattica Integrata – Aggiornamento dei documenti di Istituto.

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata – Liceo Artistico di Verona

Il Liceo Artistico di Verona, nel rispetto delle norme vigenti relative alle misure di prevenzione e protezione da COVID-19, realizza per l'anno scolastico 2020-21 l'attività didattica in presenza a scuola per tutti gli alunni, in orario antimeridiano.

L'Istituto fissa, come richiesto dalle Linee guida ministeriali (Decreto ministeriale del 7 agosto 2020, n. 89 – allegato A), criteri e modalità per erogare la didattica digitale integrata (D.D.I.), anche in forma complementare alla didattica in presenza, al fine di garantire omogeneità all'offerta formativa.

In quali casi il Liceo Artistico di Verona realizza forme di Didattica Digitale Integrata (D.D.I.)

Il Liceo Artistico di Verona si avvale della D.D.I. nelle seguenti situazioni:

- **CASO 1:** la D.D.I. è realizzata in modalità complementare alla didattica in presenza;
- **CASO 2:** eventuali gruppi di alunni, articolazione minoritaria del gruppo classe, a turno, effettuano l'attività didattica in presenza a scuola, anche se in aula diversa dal resto del gruppo classe;
- **CASO 3:** situazioni di alunni con fragilità riconosciuta e certificata secondo la norma, che richiedono di effettuare la didattica a distanza; in questi casi si potranno attivare "percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare";
- **CASO 4:**
 - a. qualora emergessero necessità di contenimento del contagio (quarantena per singole classi);
 - b. situazione di singoli alunni in quarantena;
- **CASO 5:** qualora emergessero necessità di contenimento del contagio (quarantena per singoli docenti);
- **CASO 6:** qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, ed è accompagnata da una riflessione sui contenuti e sui metodi di insegnamento, non limitandosi a una mera trasposizione della di-

didattica in presenza.

Per assicurare unitarietà all'azione didattica il Liceo Artistico di Verona ha utilizzato e continuerà a utilizzare, in modo diversificato nei casi evidenziati:

1. Registro elettronico Spaggiari, nelle sue funzionalità ordinarie, in particolare per:

- Rilevare le presenze, pubblicare circolari e avvisi, comunicare agli studenti e alle famiglie l'organizzazione delle lezioni e delle altre attività; riportare le valutazioni degli studenti; riportare i compiti assegnati; inserire materiali condivisi; informare studenti, genitori, insegnanti sulle attività di istituto, ecc.
- Pianificare le attività anche di D.D.I. attraverso l'AGENDA, che costituisce il planning della D.D.I. per studenti, docenti, genitori.

2. Piattaforma Microsoft Office 365, in particolare l'applicativo Teams, per svolgere video lezioni e attività sincrone in generale, assegnare e ricevere compiti o materiale per consultazione, studio, approfondimento, per somministrare verifiche da svolgere in sincrono (test, compiti in classe), per informare e comunicare con l'intera comunità scolastica anche se non in modo formale e ufficiale (per il quale vale il registro elettronico), per chiedere e ricevere consulenza tecnica, per svolgere le riunioni collegiali, del consiglio di classe e di dipartimento, per avere rapporti con le famiglie (ora di ricevimento) e, infine, come utile spazio di archiviazione.

L'uso di tali piattaforme semplifica la fruizione delle lezioni, il reperimento dei materiali, l'uso di strumenti compensativi, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Entrambe le piattaforme rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

Altri strumenti per la D.D.I. hanno carattere di supporto e residuale (es. Piattaforma Fidenia per verifiche ecc.).

CASO 1

La D.D.I. è realizzata in modalità complementare alla didattica in presenza nell'ordinaria vita dell'Istituto, quando le attività sono realizzate in presenza a scuola con l'intero gruppo classe e l'orario scolastico viene svolto per intero, nelle aule destinate alle singole classi.

In questa situazione resta **obbligatorio l'uso del registro elettronico Spaggiari**, nelle sue funzionalità ordinarie (Rilevare le presenze, pubblicare circolari e avvisi, comunicare agli studenti e alle famiglie l'organizzazione delle lezioni e delle altre attività; riportare le valutazioni degli studenti; riportare i compiti assegnati; inserire materiali condivisi; informare studenti, genitori, insegnanti sulle attività di istituto, ecc.).

La **piattaforma Microsoft 365 e in particolare l'applicativo Teams** restano in uso e possono supportare l'attività in presenza. I consigli di classe, i Dipartimenti di materia, le commissioni di lavoro formano per l'anno scolastico 2020-21 i rispettivi Teams. Ogni classe ha un proprio Team, al quale afferiscono docenti e studenti. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto si incontrano su Teams.

La piattaforma può supportare la didattica in presenza in molti modi:

- l'insegnante può predisporre attività in cui utilizzare gli strumenti digitali

che la piattaforma mette a disposizione al fine di ridurre ulteriormente il rischio di contagio (attraverso la condivisione on line di materiali o compiti; effettuazione di compiti, ricerche, verifiche) e/o per ottimizzare l'azione formativa utilizzando validi strumenti di compensazione (tra cui lettore, traduttore, ecc.) che rispettino i ritmi e gli stili di apprendimento dei differenti alunni. In questo caso la piattaforma Teams integra e supporta l'attività didattica in presenza.

La piattaforma consente anche di realizzare in modalità "a distanza"

- incontri con esperti, per classi o gruppi di alunni anche formati da più classi;
- approfondimenti pomeridiani e azioni di recupero che non è opportuno realizzare in presenza per ridurre il rischio di contagio;
- progetti;
- lavori di gruppo tra alunni che non è opportuno realizzare in presenza per ridurre il rischio di contagio;
- riunioni collegiali e riunioni di lavoro;
- colloqui con i genitori.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso forme di collaborazione rivolte ai docenti meno esperti.

Si potrà fruire di repository, messe a disposizione dalla piattaforma nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali per:

- la conservazione e l'ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti, anche in modalità asincrona (materiali, esempi di verifica, documenti ecc.);
- la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali (nel caso in cui queste siano svolte a distanza) in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Il Consiglio di classe, in previsione di un eventuale lockdown o situazione di classe/insegnante/alunno in quarantena/istruzione domestica o in ospedale – organizza un ripasso sulle funzioni e sulle regole per l'uso della piattaforma per la didattica a distanza; per le classi PRIME è opportuna un'adeguata formazione sull'uso della piattaforma.

CASO 2

Nel caso di eventuali gruppi di alunni, articolazione minoritaria del proprio gruppo classe, che a turno, al fine di salvaguardare il distanziamento, **effettua l'attività didattica in presenza a scuola, ma in aula diversa dalla propria classe**, sarà garantita una combinazione adeguata di attività sincrone e asincrone.

In questo caso il sottogruppo rispetta per intero l'orario di lezione della classe, **salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica** non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

Il Consiglio di classe e il singolo insegnante possono adottare diversi approcci adatti al singolo gruppo, contemplando differenti scenari:

- l'insegnante usa la piattaforma per attività in sincrono, mentre il gruppo è seguito da supplente;

- l'insegnante predispone un'attività, differente da quella realizzata in classe, che il gruppo svolge in autonomia con la sorveglianza del supplente;
- l'insegnante/consiglio può concordare con il supplente un'attività di approfondimento/recupero/rinforzo da svolgere in parallelo e a cura del supplente (la turnazione del gruppo a distanza garantisce la formazione di tutta la classe sull'argomento trattato dal supplente);
- l'insegnante e il supplente si alternano nel corso della lezione con il sottogruppo e il gruppo classe.

Compito del Consiglio di Classe è organizzare la **turnazione del gruppo** da inserire nella programmazione del consiglio di classe e **da comunicare alle famiglie**; prevedere le attività che possono essere seguite in sincrono (da inserire nella programmazione individuale del docente); prevedere le attività che possono essere svolte in modalità asincrona e con maggiore autonomia (da inserire nella programmazione individuale del docente); programmare con il supplente (dove possibile) attività di approfondimento, recupero, ricerca ecc. (da inserire nella programmazione individuale del docente e nel documento di programmazione di classe) e fornire opportuna comunicazione a studenti e genitori (sia dell'organizzazione di tale attività che sugli strumenti adottati). Questo caso è, nel Liceo Artistico di Verona, solo eventuale e residuale.

CASO 3

Nel caso di alunni con fragilità riconosciuta e certificata secondo la norma, che richiedono di effettuare la didattica a distanza, si potranno attivare "percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare" (Decreto ministeriale del 7 agosto 2020, n. 89 – allegato A). In questo caso il consiglio di classe progetta un'attività didattica che preveda

- momenti di attività sincrona in collegamento con la classe;
- momenti di attività asincrona (assegnazione di attività da svolgere in autonomia su cui poi dovrà relazionare o in presenza, nel caso di un breve ritorno a scuola, o a distanza, attraverso l'uso della piattaforma Teams);
- eventuali periodi di presenza a scuola se possibile.

Compito del Consiglio di Classe è stabilire se l'alunno (sentiti pareri autorevoli) possa o no seguire attività sincrone e, in caso affermativo, **stabilire opportuni momenti di pausa tra una lezione e la successiva**.

Il singolo insegnante programmerà le attività da assegnare in modalità asincrona (da inserire nella programmazione individuale del docente).

"Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, si privilegia la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie" (Decreto ministeriale del 7 agosto 2020, n. 89 – allegato A).

I docenti di sostegno, in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo dei moduli didattici per la classe.

CASO 4

a. Nel caso in cui una **intera classe sia in una situazione di quarantena** per scongiurare il rischio di diffusione del contagio, sarà applicata, per tale classe, la metodologia D.D.I. già sperimentata dai docenti lo scorso anno scolastico, organizzata e approvata dal DS e dal Consiglio di classe. Il servizio è erogato secondo l'orario previsto, con le opportune riduzioni (mai meno di 20 ore alla settimana per classe), mediante la piattaforme in uso. Se il docente non è in quarantena, potrà comunque effettuare le lezioni da scuola anche se in modalità "a distanza". Se è anche il docente è in quarantena saranno successivamente specificate, sulla base delle norme nel frattempo emanate, le modalità in cui il docente potrà svolgere l'attività didattica in questo caso.

Compito del Consiglio di Classe è:

- programmare un orario settimanale di video lezioni e attività in sincrono, mai inferiore alle 20 ore settimanali per classe, definito in proporzione all'orario curriculare delle varie materie;
 - programmare le attività in modalità asincrona in modo da offrire opportunità di apprendimento adeguate agli obiettivi della classe e dell'Istituto;
 - comunicare agli studenti e alle famiglie quanto stabilito dal Consiglio in merito alla DDI.
- b. Nei **casi di singoli alunni in quarantena**, sulla base delle indicazioni normative ad oggi disponibili, lo studente in quarantena svolge le **attività didattiche a distanza in modalità mista, sincrona e asincrona**, fatte salve almeno 20 ore settimanali di video lezione in modalità sincrona. Il piano delle attività è stabilito da consiglio di classe, coinvolgendo tutte le discipline. Nel caso di diverse indicazioni ministeriali, si introdurranno le opportune modifiche nel presente Piano scolastico.

CASO 5

Nel caso in cui **il solo insegnante sia in quarantena**, mentre la classe segue le lezioni in presenza, saranno successivamente specificate, sulla base delle previsioni normative, le modalità in cui il docente potrà svolgere l'attività didattica o se egli debba essere sostituito da supplente.

Se l'insegnante della classe è impossibilitato a svolgere il suo servizio, un supplente erogherà il servizio da scuola secondo l'orario in presenza.

Compito del Consiglio di Classe è armonizzare le proprie attività con quelle del docente in quarantena in uno spirito di collaborazione e comunicare agli studenti e alle famiglie quanto stabilito dal Consiglio in merito alla DDI.

CASO 6

Nel caso in cui la **DDI divenga strumento unico** di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali **nuove situazioni di lockdown**, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- assicurare almeno **venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona** per l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
- Per i percorsi di secondo livello per adulti, primo periodo didattico, assi-

curare almeno nove ore alla settimana di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento; per i percorsi di secondo livello, secondo periodo didattico, assicurare almeno dodici ore alla settimana di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento; per i percorsi di secondo livello, terzo periodo didattico, assicurare almeno dodici ore alla settimana di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento.

Le attività di insegnamento a distanza si realizzano prevalentemente con i seguenti strumenti e supporti:

- 1. Piattaforma Teams di Office 365**, utilizzata sia per la didattica a distanza (video lezioni, condivisione di materiali, di compiti e consegne ecc.), sia per tenere riunioni a distanza, dei consigli di classe, dei dipartimenti di materia, del collegio docenti, di gruppi di lavoro che si rendessero necessari (Staff della Dirigente, Team assistenza tecnica ecc.), riunioni con i rappresentanti degli Studenti e dei Genitori.
- 2. Registro elettronico Spaggiari**, nelle sue funzionalità ordinarie, che serve in particolare per:
 - diffusione di Circolari e news (nella BACHECA);
 - rilevazione delle presenze;
 - registrazione delle valutazioni dell'alunno;
 - comunicazioni con i genitori;
 - pianificazione delle attività di didattica a distanza attraverso l'AGENDA, nella quale i Docenti segnano le attività che quotidianamente si svolgono a distanza. L'AGENDA costituisce il planning della didattica a distanza per Studenti e Docenti.

Altri strumenti per la didattica a distanza hanno carattere di supporto e residuale (es. applicazioni Google e Piattaforma Fidenia per verifiche ecc.).

La didattica a distanza si articola in azioni, attività, approcci diversificati: video lezioni in diretta,

- lezioni audio/video registrate,
- invio di materiali (testi, power point, video tutorial, immagini, esempi di tavole e lavori artistici ecc.),
- condivisione e utilizzo di materiali disponibili in rete,
- condivisione e utilizzo di mappe concettuali,
- invio/restituzione di compiti da svolgere,
- condivisione di Link per studio e approfondimento,
- esercizi interattivi con correzioni immediate,
- realizzazione di progetti artistici,
- relazioni su progetti realizzati ecc.

Il Consiglio di classe elabora un prospetto/quadro orario delle lezioni a distanza (approvato dalla Dirigente Scolastica) da comunicare agli studenti e alle famiglie.

Metodologie e strumenti per la verifica

I singoli Docenti e i Consigli di classe individuano i contenuti essenziali delle diverse discipline che si possono ragionevolmente affrontare nella D.D.I., soprattutto se realizzata per lunghi periodi, le esperienze didattiche opportune e significative, con il supporto dei Dipartimenti di materia; aggiornano sinteticamente le programmazioni individuali e di classe in ragione delle modifiche intervenute rispetto alle programmazioni iniziali, mantenendo viva l'attenzione sulle tematiche pluridisciplinari e sulle tematiche di Educazione civica, in particolare per le classi quinte in vista dell'Esame.

Tale aggiornamento sarà riportato anche nella relazione finale di ciascun Docente.

Nella rimodulazione della programmazione si ha cura di privilegiare le attività che promuovano il ruolo attivo degli Studenti, le loro capacità di ragionamento di interpretazione personale e critica, di creatività e personalizzazione, con un approccio didattico quanto più possibile orientato allo spirito di collaborazione, all'interazione costruttiva ed efficace dello Studente, alla competenza di "imparare a imparare".

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio,

- alla didattica breve,
- all'apprendimento cooperativo,
- alla flipped classroom,
- al debate

quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in D.D.I. non possa portare alla sola produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

Il Liceo Artistico propone ogni anno la formazione specifica sugli strumenti; per l'a.s. 2020-21 propone la formazione ai docenti su alcune delle metodologie adatte a una didattica a distanza o DDI a cui si fa specifico riferimento nel paragrafo dedicato.

Valutazione

Nel caso di effettuazione di attività didattiche in modalità a distanza, come previsto dalla Linee guida ministeriali (Decreto ministeriale del 7 agosto 2020, n. 89 – allegato A), i criteri e le modalità di valutazione in adozione al Liceo Artistico di Verona per la didattica in presenza si integrano con quelli di seguito descritti, in particolare se la D.D.I. viene effettuata per lunghi

periodi, superiori comunque alle due settimane, anche da singole classi per condizioni sanitarie che da norma lo richiedano, o in una situazione di nuovo lockdown.

Nella D.D.I. lo Studente è chiamato ad affrontare una serie di attività in parte nuove e in un nuovo contesto di apprendimento, che lo portano non solo a svolgere compiti, ma anche a ragionare e riflettere sui materiali e sulle lezioni a distanza proposte dagli insegnanti, verbalizzare sui procedimenti e sui progetti realizzati, intervenire con apporti e spunti di approfondimento e collegamento, risolvere compiti di realtà, creare ipertesti ecc.

Tutto ciò consente al docente di valutare regolarmente con diverse prove formative le attività svolte dagli studenti nella D.D.I. tenendo conto “del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti sulla base della programmazione svolta” (D.L. 8 aprile 2020, n. 22).

Le valutazioni nella D.D.I., per la loro particolare fisionomia e contesto e pur nelle diverse tipologie di verifica, hanno valenza prima di tutto formativa, sono volte prioritariamente alla valorizzazione e al miglioramento di ogni singolo studente così come previsto dall’art.1 comma 1 del DLgs 62/2017: *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento [...], ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi [...] e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze”*.

Nell’esprimere le valutazioni i Docenti valorizzano anche alcuni aspetti che riguardano l’impegno profuso nella D.D.I. e la correttezza nella partecipazione alla stessa, in particolare:

- Partecipazione: partecipazione attiva e costante alle proposte didattiche sincrone,
- Impegno: puntualità nella consegna dei materiali e/o dei lavori assegnati in modalità asincrona,
- Interesse e comportamento: collaborazione costante alle attività in lavori proposti al singolo o a gruppi; comportamento corretto nelle video lezioni.

Le valutazioni nella D.D.I possono essere espresse:

- per le prove (di qualsiasi tipo: scritte, orali, test, grafiche, progettuali, espressioni creative ecc.) che il docente reputi sufficientemente ampie e articolate da risultare significative e attendibili anche nella modalità a distanza: possibile assegnazione diretta del voto verde (almeno sufficiente) o rosso (insufficiente), secondo la soluzione grafica del registro elettronico in adozione, che concorre alla valutazione intermedia e finale (fa media);
- per le prove (di qualsiasi tipo: scritte, orali, test, grafiche, progettuali, espressioni creative, lavori di gruppo ecc.) che il docente reputi poco articolate, brevi, parzialmente significative e attendibili: assegnazione del voto che secondo i criteri grafici del Registro Elettronico Spaggiari compare in colore blu con la dicitura “Test (Non fanno media)” e trasposizione in voto sommativo verde o rosso in presenza di almeno 2 prove di questo tipo, contrassegnate da voto blu.
- Per le mancate consegne di compiti e lavori: assegnazione del voto sommativo in “rosso” ogni (almeno) 2 mancate consegne in “blu” indicate

con N.C.; nel caso il lavoro venga successivamente consegnato in tempi ragionevoli, tenendo conto della particolare situazione della D.a.D anche dal punto di vista tecnologico e ambientale, la valutazione sommativa (ad esempio il voto "3") viene sostituita con il voto meritato dalla prova consegnata. Per le mancate consegne si raccomanda, come premesso nella delibera, di tener conto di situazioni particolarmente difficili degli studenti, che siano note ai docenti, eventualmente anche su segnalazione dei genitori.

Nell'assegnare la valutazione sommativa (verde o rossa), i Docenti avranno cura di:

- motivare con una nota visibile agli studenti e ai genitori la valutazione sommativa insufficiente (rossa) assegnata a partire dalle valutazioni blu o anche assegnata direttamente,
- evitare in ogni caso valutazioni inferiori al 3 per le mancate consegne e al 4 per le altre situazioni valutative, in considerazione della particolare condizione di apprendimento e del contesto complessivo della D.D.I anche per gli Studenti.

Nel caso di lunghi periodi in D.D.I che si rendessero necessari o per un nuovo lockdown, per una corretta valutazione finale e una serena conduzione degli scrutini, la proposta di voto di scrutinio dovrà essere sostenuta da almeno due valutazioni sommative (verdi o rosse), a prescindere dalla tipologia delle prove di valutazione effettuate (orali, scritte, grafiche, esperte, compiti di realtà ecc.).

Ulteriori criteri di conduzioni degli scrutini finali in una situazione prolungata di D.D.I. potranno essere deliberati dal Collegio docenti alla luce delle Ordinanze, Note e norme specifiche emanate dal Ministero dell'istruzione.

Le valutazioni espresse sulla base dei criteri del PTOF e delle griglie di valutazione adottate dai dipartimenti di materia nel momento della valutazione delle prove in D.D.I. di tipo formativo sono integrate con i seguenti ulteriori elementi di osservazione e valutazione, anche avvalendosi, a titolo orientativo, della griglia di seguito allegata.

Essa costituisce chiaramente uno strumento provvisorio e in divenire, specifico per questa fase didattica nuova ed emergenziale, e permette di valutare in una prospettiva più ampia e più congruente con le condizioni di insegnamento e apprendimento a distanza.

Tale griglia

non può sostituire, ma solo integrare i criteri del PTOF e le griglie di materia adottate;

riconosce e valorizza alcuni aspetti che riguardano l'impegno profuso nella D.D.I. e la correttezza nella partecipazione alla stessa, in particolare:

- Partecipazione: partecipazione attiva e costante alle proposte didattiche sincrone;
- Impegno: puntualità nella consegna dei materiali e/o dei lavori assegnati in modalità asincrona;
- Interesse e comportamento: collaborazione costante alle attività in lavori proposti al singolo o a gruppi.

	Parziale (4/5)	Accettabile (6)	Intermedio (7/8)	Avanzato (9/10)
PARTECIPAZIONE alla D.D.I.	Ha bisogno di frequenti sollecitazioni per partecipare alla D.D.I. e comunque partecipa molto raramente.	La partecipazione alla D.D.I. non è del tutto regolare.	Partecipa regolarmente alla D.D.I.	Partecipa in modo attivo alla D.D.I., con proposte personali. Talvolta supporta i compagni anche se a distanza.
IMPEGNO	Non è puntuale Non rispetta le consegne	Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne.	È puntuale nelle consegne.	È sempre puntuale nelle consegne e talvolta propone lavori personali.
INTERESSE E COMPORTAMENTO	Non sa formulare adeguatamente le richieste. Non propone soluzioni Non interagisce con i compagni. Non collabora nelle attività sincrone. Il comportamento nelle video lezioni è spesso scorretto, con azioni di disturbo e allontanamento non motivato.	Se orientato, formula richieste, non sempre adeguate. Se sollecitato, interagisce con i compagni. Solo talvolta collabora nelle attività sincrone. Il comportamento nelle video lezioni è complessivamente corretto.	Sa formulare richieste pertinenti ed adeguate. Interagisce in modo costruttivo con i compagni. Collabora nelle attività sincrone. Il comportamento nelle video lezioni è corretto.	Sa organizzare le informazioni per formulare richieste in funzione del proprio scopo e a beneficio del gruppo classe. Interagisce in modo propositivo e costruttivo con i compagni. Collabora nelle attività sincrone in modo attivo. Il comportamento nelle video lezioni è sempre corretto.

Tali criteri tengono conto, per quanto sia possibile verificare anche con l'intervento della Dirigenza, di eventuali difficoltà di connessione da parte degli Studenti.

La valutazione intermedia e finale degli alunni ammessi all'anno scolastico 2020-21 avviene secondo le modalità deliberate dal Collegio docenti, tenendo conto anche di eventuali attività di recupero effettuate in modalità a distanza.

Analisi del fabbisogno

Il Liceo Artistico di Verona, con la collaborazione dei Consigli di classe, del Team di supporto tecnico, dell'Animatore Digitale, della Funzione Strumentale "Supporto attività studentesche" monitora le situazioni di digital divide o altre difficoltà nella fruizione della D.a.D da parte degli Studenti e dei Docenti e interviene con azioni sistematiche di consulenza e con contratti di comodato gratuito per l'utilizzo degli strumenti tecnologici per far fronte alle necessità di ciascuno Studente e Docente.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere all'approvazione, in Consiglio di Istituto, dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dota-

zioni strumentali dell'istituzione scolastica:

- la rilevazione riguarda tutti gli **studenti**, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime,
- la rilevazione potrà riguardare anche il personale **docente a tempo determinato**,
- la scuola potrà instaurare nuovi contratti per l'acquisto di **sim dati**, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

Come indicato nelle Linee guida ministeriali sulla D.D.I. "si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche "BYOD" che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (Azione#6 del PNSD)".

Regolamento per la Didattica Integrata – Aggiornamento dei documenti di istituto

Il Liceo Artistico di Verona integra il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili).

Tale regolamento è condiviso con docenti, studenti e genitori attraverso il registro elettronico e la pubblicazione sul sito (in area pubblica) del documento. Tale Regolamento è allegato al Piano scolastico per la D.D.I.

L'Istituto integra inoltre i criteri per l'attribuzione del voto di condotta e il Regolamento di disciplina con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata; programma dei moduli di Educazione civica al fine di porre particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo; inserisce nel Patto educativo di corresponsabilità una parte specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

REGOLAMENTO UTILIZZO *Microsoft Office 365*

Introduzione

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Microsoft Office 365, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/20 dal Liceo Artistico di Verona come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale che utilizza la piattaforma per i servizi correlati con le attività scolastiche in generale. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti, minorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

TERMINI	SIGNIFICATO
ISTITUTO	Liceo Artistico Statale di Verona, via delle Coste 6, Verona
AMMINISTRATORE	L'incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio
SERVIZIO	<i>Microsoft Office 365</i> messo a disposizione della scuola
FORNITORE	<i>Microsoft 365</i> messo a disposizione dalla scuola
UTENTE	Colui che utilizza un account del servizio
PERSONALE	Docenti ATA
ACCOUNT	Insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Office 365 del Fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Microsoft Office 365 (Outlook, OneDrive, Teams, Word, Excell, PowerPoint, OneNote, Form e altri servizi abilitati dall'Amministratore) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Privacy dell'Utente

Microsoft/Il Fornitore protegge la privacy dell'Utente. L'Utente dovrà leggere l'Informativa sulla Privacy di Microsoft (<https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839>) ("Informativa sulla Privacy") poiché descrive i tipi di dati che Microsoft raccoglie tramite l'Utente e i suoi dispositivi ("**Dati**"), la relativa modalità di trattamento e i fondamenti giuridici che sono alla base del trattamento. Nell'Informativa sulla Privacy viene inoltre descritto il modo in cui Microsoft utilizza il contenuto dell'Utente, ovvero le comunicazioni con altri utenti, i post inviati dall'Utente a Microsoft tramite i Servizi e i file, le foto, i documenti, l'audio, le opere digitali, le dirette in streaming e i video caricati, archiviati, trasmessi o condivisi dall'Utente attraverso i Servizi ("**Contenuto dell'Utente**").

Il Contenuto dell'Utente resta di proprietà dell'Utente, il quale ne è responsabile. Quando l'Utente condivide il Contenuto dell'Utente con altri, è consapevole che tali altri potranno essere in grado di, a livello mondiale, utilizzare, salvare, registrare, riprodurre, trasmettere, condividere e visualizzare tale contenuto per lo scopo per il quale l'Utente lo ha reso disponibile sui Servizi in modo gratuito. Per non concedere ad altri tale facoltà, l'Utente non dovrà utilizzare i Servizi per condividere il Contenuto.

Soggetti che possono accedere al servizio

1. Il Personale (tempo indeterminato e determinato) a cui le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore, o da un suo delegato, al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Gli **Studenti** che previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori potranno fruire del servizio fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli Studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **@artevr.onmicrosoft.com**, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

Condizioni e norme di utilizzo

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. Ai fini dell'utilizzo dei Servizi, è richiesta una connessione Internet e/o un piano dati/cellulare. Potrebbe anche essere necessario disporre di apparecchiature supplementari, quali auricolare, fotocamera o microfono. L'Utente ha la responsabilità di disporre di tutte le connessioni, le attrezzature e/o tutti i piani necessari per utilizzare i Servizi.
3. L'Utente può accedere direttamente al suo account collegandosi al sito dell'Istituto o a *office.com*, inserendo il nome utente (attribuito

- dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
4. Gli account fanno parte del dominio **@artevr.onmicrosoft.com** di cui l'Istituto è proprietario.
 5. In caso di smarrimento della password l'Utente potrà richiedere il ripristino della password. In caso di ulteriori problemi potrà rivolgersi all'Amministratore o ai suoi delegati.
 6. L'assistenza clienti del Fornitore per alcuni Servizi è disponibile all'indirizzo <https://support.microsoft.com>. *(L'Utente può presentare il problema alla piattaforma per la Risoluzione Online delle Controversie (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>) dell'Unione Europea; dovrà utilizzare MSODR@microsoft.com solo sul modulo del reclamo e non per altri scopi.)
 7. Ogni Account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
 8. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo Account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo Account.
 9. L'Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
 10. L'Utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
 11. L'Utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
 12. L'Utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa, quali:
 - è vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
 - l'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
 13. I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.
 14. I criteri per l'attribuzione del voto di condotta e il Regolamento di disciplina sono integrati con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata.
 15. Il Liceo Artistico di Verona programma dei moduli di Educazione civica al fine di porre particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.
 16. Il Liceo Artistico di Verona inserisce nel Patto educativo di corresponsabilità una parte specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'Account dell'Utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. In caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di segnalare al Fornitore il contenuto degli account/l'attività sospetta. Durante le indagini relative alle presunte violazioni delle presenti Condizioni, il Fornitore (Microsoft) si riserva il diritto di analizzare il Contenuto dell'Utente al fine di risolvere il problema.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'Account sarà revocato al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'Account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti Utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
5. Il Fornitore si impegna a mantenere i Servizi attivi e funzionanti. Tuttavia, tutti i servizi online subiscono occasionali malfunzionamenti e interruzioni. Nell'eventualità di un blackout o di un'interruzione del Servizio, l'Utente potrebbe non essere in grado, temporaneamente, di recuperare il Contenuto dell'Utente. Microsoft consiglia all'Utente di eseguire regolarmente un backup dei Dati e del Contenuto dell'Utente archiviato nei Servizi o di archivarlo utilizzando le App e i Servizi di Terzi.
6. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del GDPR n. 679/16, del D.Lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
7. Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'Utente può conoscere in dettaglio tale politica al link – riportato nel precedente paragrafo Privacy dell'Utente-: <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=521839> ("Informativa sulla Privacy").
8. **L'Utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio; nello specifico: L'ISTITUTO NON SARÀ RESPONSABILE DEL MATERIALE E DEL CONTENUTO DELL'UTENTE O DEL MATERIALE DI TERZI, INCLUSI COLLEGAMENTI A SITI WEB DI TERZI, NÉ DELLE ATTIVITÀ FORNITE DAGLI UTENTI. TALI CONTENUTI E ATTIVITÀ NON SONO ATTRIBUIBILI ALL'ISTITUTO NÉ RAPPRESENTANO L'OPINIONE DELL'ISTITUTO.**