



liceo **A**rtistico statale di verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

REGOLAMENTO SCOLASTICO

LA FREQUENZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Art. 10 LIBRETTO PERSONALE

Il libretto web deve essere controllato regolarmente dal genitore o da chi esercita la patria potestà. Qualsiasi variazione concernente l'orario delle lezioni verrà comunicata attraverso il registro elettronico.

Art. 11 FREQUENZA DELLE LEZIONI

È obbligatoria la frequenza regolare a lezioni ed esercitazioni. Le assenze ingiustificate, le assenze e i ritardi numerosi o metodici costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe deve tener conto nell'attribuzione del voto di condotta.

Il Dirigente scolastico o il coordinatore di classe da lui delegato segnala ai genitori periodicamente i casi di numerose assenze o di dubbie giustificazioni.

ART. 12 h GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate con regolare dichiarazione del genitore o di chi esercita la patria potestà sul libretto web. Il Dirigente scolastico può ritenere non giustificate le assenze i cui motivi sono *sciopero o manifestazione studentesca* oppure sembrano irrilevanti, inattendibili o troppo generici. Le assenze ingiustificate si configurano come assenze arbitrarie, sanzionabili disciplinarmente. Il Dirigente scolastico può convocare i genitori per avere chiarimenti sulla natura delle assenze.

La giustificazione delle assenze deve essere presente sul libretto web al rientro dell'alunno in classe e dovrà essere giustificata dal docente della prima ora.

Le assenze superiori ai cinque giorni dovute a serie e valide esigenze personali e/o di famiglia devono essere comunicate prima al Dirigente.

Le assenze dovute a serie e valide esigenze personali e/o di famiglia che precedono e/o seguono le vacanze di Natale, Pasqua e Carnevale e si collegano direttamente ad esse vanno comunicate prima al Dirigente.

Le giornate riservate alle assemblee di Istituto sono da considerare a tutti gli effetti come lezioni, pertanto l'assenza deve essere giustificata.

ART. 13 h GIUSTIFICAZIONI DEI RITARDI

Alle ore 7.45 gli studenti iniziano a entrare a scuola; **entro le 7.55** (suono della prima campana) gli alunni entrano ordinatamente nelle aule, onde consentire il regolare **avvio delle lezioni alle ore 8.00**.

Dalle ore 8.00 alle ore 8.10 gli alunni in ritardo entrano in classe, ma vengono segnalati sul registro elettronico dal docente della prima ora (ritardo breve); il ritardo deve essere giustificato sul libretto. Nel caso in cui lo studente sia sprovvisto di giustificazione dovrà giustificare il giorno successivo.

Dopo le ore 8.10 gli alunni in ritardo attendono nell'atrio per entrare in aula alla seconda ora (8.50); il docente della seconda ora li ammette alle lezioni, verificando la giustificazione sul libretto e riportandola sul registro elettronico. Nel caso in cui lo studente sia sprovvisto di giustificazione sul libretto web dovrà giustificare il giorno successivo.

Dopo la seconda ora il RITARDO È GRAVE. Non saranno concessi permessi di entrata **alla terza ora**, fatti salvi motivi **ECCEZIONALI, adeguatamente documentati**. Gli alunni minorenni, accompagnati dai genitori, attendono di entrare alle 9.45 (inizio della terza ora). Si recano dal Dirigente scolastico o dalle Collaboratrici vicarie (prof.sse Cinzia Ferro e Rosanna Mutinelli) o da un Delegato (il delegato è anche il docente in orario) per l'autorizzazione. Nel caso in cui lo studente sia sprovvisto di giustificazione sul libretto web, sarà possibile consegnare una dichiarazione scritta di pugno dal genitore e consegnata al docente all'inizio della terza ora, con l'impegno di giustificare il più presto possibile. Il docente della terza ora autorizzerà la richiesta di permesso dopo aver verificato la documentazione.



liceo **A**rtistico statale di verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrs103000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Dopo la terza ora non si può entrare a scuola.

ART. 14 RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA DALLE LEZIONI

Le richieste di uscita anticipata vanno presentate prima dell'inizio delle lezioni del mattino o del pomeriggio. L'uscita anticipata viene autorizzata dal Dirigente scolastico o dal suo Delegato (il delegato è anche il docente in orario). Per uscire anticipatamente è necessario indicare chiaramente il motivo. Non saranno concessi permessi per uscire prima della fine della quinta ora, fatti salvi motivi ECCEZIONALI, adeguatamente documentati e comunque non prima della fine della quarta ora (11.45). Per gli alunni minorenni è necessaria la presenza di un genitore. L'uscita deve coincidere sempre con il suono della campana del cambio dell'ora e non avvenire quando la lezione è in corso. Essendo la richiesta di uscita un evento già straordinario, non saranno concessi permessi multipli in una sola classe.

ART. 15 USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI

Essendo il liceo artistico un istituto del secondo grado e in considerazione dell'età e del grado di maturazione degli alunni che lo frequentano, è consentita l'uscita da scuola degli alunni minorenni non accompagnati:

- al termine regolare delle lezioni giornaliere
- in presenza di una comunicazione di sciopero del personale della scuola regolarmente autorizzata dal genitore
- uscita permanente anticipata per motivi di trasporto
- uscita permanente anticipata per motivi sportivi (atleti di alto profilo)
- quando in visita a mostre o eventi e l'attività didattica termina in luogo diverso dalla sede scolastica (vengono date preventive comunicazioni)
- uscita anticipata per gli studenti che hanno scelto di non avvalersi dell'IRC e tra le opzioni dell'alternativa "la non frequenza sia all'IRC che all'alternativa".

In tutti gli altri casi gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente da scuola solo se accompagnati dal genitore stesso o suo delegato, munito di delega (delega con documento di identità) anche tramite mail.

L'articolo vale anche per eventuali alunni minorenni del corso serale.

ART. 16 USCITA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE

In caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale docente la scuola avvisa i genitori, mediante circolare pubblicata sul registro elettronico, che non potranno essere garantiti il regolare svolgimento delle lezioni e la vigilanza degli alunni e declina ogni responsabilità civile e penale qualora gli studenti vengano mandati a casa prima del termine delle lezioni.

ART. 17 ESONERO DALLE ATTIVITA' PRATICHE DI SCIENZE MOTORIE – DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI NON AVVALENTISI DELLE LEZIONI DI IRC

L'esonero dalle attività pratiche di Scienze motorie va richiesto in Segreteria, previa presentazione della domanda corredata di idonea certificazione medica. L'alunno deve comunque essere presente durante le lezioni stesse, anche se esonerato dall'attività fisica.

Gli alunni che non si avvalgono delle lezioni di IRC ed hanno scelto la "non frequenza dalle attività", dovranno uscire da scuola, anche nel caso di ore intermedie nell'arco della mattina, non essendo previsti spazi idonei ad accogliere a scuola studenti non vigilati. Non potranno recarsi ai distributori di cibi e bevande né vagare per la scuola.