



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII-AMBITO TERRITORIALE DI VERONA
Viale Caduti del Lavoro, 3 – 37124 Verona

Verona, data come da segnatura

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado
di Verona e Provincia

Ai Coordinatori Didattici
delle Istituzioni Scolastiche Paritarie di ogni ordine e grado
di Verona e Provincia

all'Albo Istituzionale online

OGGETTO: Modalità rilascio certificato sostitutivo del diploma originale.

Al fine di razionalizzare la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di II grado ex art. 199 del D.Lgs. 297/94, e per evitare un inutile aggravio di tempo, si comunica che, a partire dal prossimo mese di febbraio 2023, verranno adottate le seguenti modalità di richiesta e di istruttoria della pratica.

La domanda – da compilare tramite il modulo scaricabile dal sito di questo UAT– potrà essere inoltrata dall'interessato direttamente al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma e in cui il titolo è stato conseguito, tramite mail istituzionale della stessa.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata, e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale ai Carabinieri o alla Polizia di Stato.

La scuola, ricevuta la domanda ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà allo scrivente Ufficio una nota con i seguenti dati:

- denominazione attuale dell'Istituto;
- eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma;
- tipologia del diploma;
- A.S. del conseguimento e relativa votazione;
- data di avvenuto ritiro del diploma originale.

La nota va trasmessa al seguente indirizzo mail: usp.vr@istruzione.it, recante oggetto: "Rilascio Certificato sostitutivo del diploma originale" allegando la domanda dell'interessato e la denuncia di smarrimento cui sopra si è fatto cenno. Sarà cura di questo Ufficio rilasciare e consegnare il certificato sostitutivo all'indirizzo mail dell'interessato indicato nella domanda.

Resta invariata la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di I grado ex art. 187, comma 3, del TU 297/94: "In caso di smarrimento, purché l'interessato o, se questi è minore, il padre o chi ne fa le veci, ne faccia domanda dichiarando, su carta legale, sotto la sua personale responsabilità, l'avvenuto smarrimento, il diploma di licenza è sostituito da un certificato rilasciato dal preside".

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa.

Responsabile / Referente
AC / amc
Telefono 045.8086869 VoIP 88869
18/01/2023 14:06

e-mail: usp.vr@istruzione.it - C.F. 80011240233 - Pec: uspvvr@postacert.istruzione.it



Firmato digitalmente da AMELIO
SEBASTIAN
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Al Dirigente dell'ISTITUTO_____

RICHIESTA DI CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA ORIGINALE¹

L SOTTOSCRITT_ (COGNOME)_____ (NOME)_____
NAT_ A _____ (PROV.) _____ (NAZ.) _____
RESIDENTE IN _____ (PROV.) _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
TEL. _____ **E-MAIL** _____ @ _____

CHIEDE

AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 7 FEBBRAIO 1969 N. 15, E DELL'ART.199, COMMA 6 DEL D.LGS 297/1994, il **CERTIFICATO SOSTITUTIVO** DEL PROPRIO DIPLOMA e

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL DPR 445/2000 E DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N.183, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI:

- DI AVER RITIRATO IL DIPLOMA ORIGINALE IN DATA _____
- DI AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI (*indicare l'esatta tipologia*) _____
- CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO STATALE/PARITARIO² _____

INDIRIZZO ISTITUTO _____ COMUNE _____ PROV. _____

- DI AVER SMARRITO IL DIPLOMA
- DI AVER SUBITO IL FURTO DEL DIPLOMA³

- DI AVERE EFFETTUATO DENUNCIA DEL FURTO O DELLO SMARRIMENTO DEL DIPLOMA ORIGINALE ALL'AUTORITA' DI POLIZIA O AI CARABINIERI

PRESSO _____ IN DATA _____

LUOGO E DATA

FIRMA (*leggibile*)

¹ COMPILARE IN STAMPATELLO

² INDICARE SE STATALE O PARITARIO

³ BARRARE LA CASELLA DI PERTINENZA