

Premessa

In assenza di Linee Guida ministeriali sulla Carriera Alias per studenti e studentesse in percorso di *affermazione di genere*, le scuole hanno la responsabilità di garantire un ambiente inclusivo e rispettoso, tutelando il benessere di tutti. Il riconoscimento dell'*identità di genere* è fondamentale per prevenire disagio, esclusione e abbandono scolastico.

La *Carriera Alias* è una misura di tutela che consente l'uso del *nome di elezione* nei documenti scolastici non ufficiali, riducendo il rischio di discriminazioni e migliorando la qualità della vita scolastica. Questo regolamento ne definisce le procedure di attivazione, promuovendo una comunità educante fondata sul rispetto, sull'inclusione e sulla parità di diritti.

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS DEL LICEO ARTISTICO DI VERONA

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'attivazione e la gestione della Carriera Alias, con l'obiettivo di garantire a studenti e studentesse in *percorso di affermazione di genere* un ambiente scolastico sereno, rispettoso della privacy e del diritto all'autodeterminazione. La scuola si impegna a favorire relazioni interpersonali basate sulla correttezza, sul rispetto reciproco e sulla tutela della dignità di ogni persona.

Art. 2 – RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un *percorso di transizione di genere*, attestato da idonea documentazione, e desideri utilizzare un nome che rispecchi la propria identità di genere, diversa da quella anagrafica.

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni in *percorso di affermazione di genere* o direttamente dall'alunna/o maggiorenne, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo: vrsl03000n@istruzione.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias;" la mail sarà gestita dall'ufficio Protocollo nel rispetto della Privacy e visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e da un referente delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato"). Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Art. 3 – ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'Istituto si impegna ad attivare, per lo/la studente richiedente, la Carriera Alias, mediante assegnazione di un nome elettivo alternativo, transitorio e non consolidabile. Tale nome sarà l'unico visibile nei servizi interni utilizzati dai docenti e dalla stessa persona richiedente, costituendo di fatto l'unico riferimento per l'identificazione della persona all'interno della scuola. La Carriera Alias non rappresenta un'identità aggiuntiva, ma coincide giuridicamente con quella registrata al momento dell'iscrizione, contenente i dati anagrafici della persona richiedente. Resta attiva per l'intera durata della carriera scolastica, salvo richiesta di interruzione da parte della persona interessata, della famiglia o per cause specificate nell'apposito Regolamento.

La gestione amministrativa della Carriera Alias è affidata alla Segreteria Didattica, responsabile dell'attribuzione dell'identità alias e del collegamento con l'identità anagrafica della persona richiedente.

Il Delegato alla Carriera Alias, una volta attivata la procedura, informa il coordinatore di classe (previa possibilità di concordare il momento con la persona richiedente), per facilitare la relazione con lo/la studente.

Nel caso di studenti e studentesse impegnati nell'Esame di Stato, il Delegato si assicura che il personale docente esterno della Commissione d'Esame sia adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la persona per cui è stata attivata la Carriera Alias, nonché sulla gestione appropriata della documentazione interna ed esterna.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Artistico di Verona alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata.

Art. 6 – VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo Artistico di Verona tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web della scuola nell'apposita area Regolamenti.