



REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Anno scolastico 2026/2027

Approvato dal Consiglio di Istituto con **DELIBERA (Delibera n.578 del 12/10/2026)**

PREMESSA

Il Liceo Artistico “Nani-Boccioni” di Verona promuove i viaggi d’istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità; tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, sono inserite a pieno titolo nel P.T.O.F. e sono da considerarsi come vere e proprie attività complementari della scuola.

Attraverso viaggi, visite e uscite, la scuola promuove l’apprendimento esperienziale, la conoscenza del territorio e la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è la seguente:

1. **Circolare Ministeriale n. 291/1992**, con oggetto: “Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive”.
2. **Circolare Ministeriale n. 623/1996**, con oggetto: “Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive”.
3. **Decreto Legislativo n. 111/1995**, di attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".
4. **Nota MIM n. 7254 del 24/09/2025**, con la quale sono fornite indicazioni operative in relazione ad alcune novità introdotte dal Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come integrato e corretto dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, in materia di affidamenti sopra soglia;
5. **Parere ANAC del 7/10/2025**, di riscontro ad una richiesta avanzata da Fiavet Federazione Italiana Associazioni Imprese di Viaggi e Turismo.
6. **D.L. 127/2025**, convertito in **Legge n. 164 del 30/10/2025** che all’art. 5 modifica l’art. 108 del D.Lgs 36/2023 stabilendo che i contratti relativi ai servizi di trasporto per uscite e viaggi di istruzione devono essere aggiudicati esclusivamente sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV)**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il medesimo art. 5 ha anche introdotto, alla fine del comma 4, il seguente periodo *“Le disposizioni di cui al quinto periodo si applicano anche ai i contratti relativi ai servizi di trasporto nell'ambito delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione di cui al comma 2, lettera f-bis) e in tali casi, le stazioni appaltanti, incluse le centrali di committenza, valorizzano gli **elementi qualitativi dell'offerta sulla base di criteri oggettivi idonei ad attestare la disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, nonché le competenze tecniche dei conducenti**”*.
7. **Comunicato ANAC del 5/11/2025**, avente ad oggetto la gestione degli appalti riguardanti i servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione dei viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali, da parte delle istituzioni scolastiche non qualificate ai sensi degli articoli 62 e 63 nonché dell'allegato II.4 del d.lgs. 36/2023.
8. **Nota MIM n. 8524 del 7/11/2025**, che fornisce ulteriori indicazioni operative e chiarimenti per l'anno scolastico 2025/2026, in particolare sulle soglie e sulla disciplina dei contratti misti.
9. **Nota MIM n. 1806 del 21/02/2026**, recante indicazioni operative in merito alla sicurezza dei mezzi di trasporto.



Liceo **A**rtistico “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI
TITOLO II – TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ
TITOLO III – PROGRAMMAZIONE E APPROVAZIONE
TITOLO IV – PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI
TITOLO V – ACCOMPAGNATORI E VIGILANZA
TITOLO VI – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
TITOLO VII – PROGRAMMAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI E FRAZIONAMENTO
TITOLO VIII – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SICUREZZA
TITOLO IX – ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO
TITOLO X – COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI
TITOLO XI – AUTORIZZAZIONI E PAGAMENTI
TITOLO XII – SICUREZZA ED EMERGENZE
TITOLO XIII – ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ
TITOLO XIV – DOCUMENTAZIONE
TITOLO XV – VALUTAZIONE
TITOLO XVI – PARTICOLARI ATTIVITÀ DEL LICEO ARTISTICO
TITOLO XVII – VIAGGI ALL'ESTERO
TITOLO XVIII – CONTROLLI E TRASPARENZA
TITOLO XIX – NORME FINALI
ALLEGATI – MODULISTICA OPERATIVA

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la programmazione, progettazione, autorizzazione, organizzazione, realizzazione, vigilanza, valutazione e rendicontazione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi con finalità artistiche e culturali, scambi, soggiorni e stage linguistici, attività di formazione scuola-lavoro (già PCTO), orientamento e altre attività didattiche fuori sede.

ART. 2 – FINALITÀ

Le attività fuori sede costituiscono parte integrante e fondamentale dell'offerta formativa e devono essere coerenti con PTOF e programmazione dei Consigli di classe, tali esperienze hanno la funzione di integrare e ampliare le conoscenze acquisite tramite l'insegnamento delle discipline curriculari, offrendo un approccio pratico che consolida la comprensione dei concetti. Nel Liceo Artistico assumono particolare rilievo musei, mostre, biennali, siti archeologici, monumenti, architetture, fondazioni, studi e laboratori artistici, eventi culturali e realtà professionali e ogni altra forma di istruzione attinente agli indirizzi di studi del liceo. I viaggi sono momenti essenziali per lo sviluppo di competenze fondamentali, inclusa la collaborazione, le competenze relazionali, la capacità di lavorare in gruppo, le competenze organizzative e logistiche, l'autonomia e la responsabilità; essi potenziano la socializzazione, la solidarietà e la creazione di legami stretti all'interno della comunità scolastica, attivando le competenze chiave e di cittadinanza.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ



Liceo **A**rtistico “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

ART. 3 – USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

a) Visite guidate (entro l'orario di lezione)

Attività svolte entro l'orario di lezione, anche mediante trasporto, purché coerenti con la programmazione.

b) Uscite didattiche (intera giornata)

Attività di una giornata, con eventuale utilizzo di mezzi di trasporto.

Si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.

c) Viaggi di istruzione (almeno un pernottamento)

Attività con spostamento e, di norma, uno o più pernottamenti; possono essere nazionali, internazionali, artistico-culturali, interdisciplinari, orientative, linguistiche o connesse alla formazione scuola-lavoro.

ART. 4 – VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ ARTISTICA O SPORTIVA

Rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute, hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe.

ART. 5 – VIAGGI D'INTEGRAZIONE CULTURALE/STAGE LINGUISTICI

Tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, linguistici, artistici, paesaggistici, monumentali e folkloristici del loro paese, di altri paesi dell'U.E. o extra U.E.

TITOLO III – PROGRAMMAZIONE E APPROVAZIONE

ART. 6 – PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Ogni proposta indica classe, docenti, periodo, destinazione, durata, finalità, programma, partecipanti, accompagnatori (compreso un docente supplente), trasporto, accessibilità e costo presunto.

Le proposte sono formulate dai Consigli di classe e presentate entro i termini fissati annualmente dal Dirigente scolastico, così da consentire l'approvazione del piano annuale delle uscite e dei viaggi e l'avvio tempestivo delle procedure di affidamento.

La realizzazione dei Viaggi segue le tre fasi obbligatorie: programmazione, monitoraggio e valutazione, coinvolgendo sia l'elemento progettuale didattico, sia quello organizzativo e amministrativo-contabile.

ART. 7 – COMPETENZE

Il Consiglio di classe propone e definisce gli obiettivi; il Collegio dei docenti stabilisce i criteri didattici generali in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.Lgs. n. 297/1994); il Consiglio di Istituto approva il Regolamento e definisce i criteri generali nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, comma 3, lett. e), D.Lgs. n. 297/1994); il Dirigente scolastico e i docenti curano autorizzazioni, incarichi, sicurezza e procedure amministrative.

ART. 8 – DESTINAZIONI, DURATA E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

1. Al fine di uniformare gli atti e le determinazioni dirigenziali, sono stabiliti i seguenti criteri comuni a tutti i Viaggi.

2. **Durata massima** per ciascuna classe, nell'anno scolastico:

- **Uscite didattiche:** classi dalla prima alla quinta: uscite didattiche di una giornata sul territorio nazionale (al massimo 4);



Liceo **Artistico** “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

- **Viaggi di istruzione:** solo per le classi terze, quarte e quinte: viaggi di istruzione fino a **5 giorni** (4 pernottamenti);
- **Scambi, soggiorni e stage linguistici:** durata variabile

3. Le uscite didattiche di intera giornata sono programmate dal Consiglio di classe in numero compatibile con il regolare svolgimento dell'attività didattica e con un'equilibrata distribuzione nel corso dell'anno.

4. Di norma non si effettuano viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione, né in concomitanza con scrutini, prove INVALSI per le classi interessate ed elezioni degli organi collegiali, salvo attività connesse a eventi non programmabili (mostre, biennali, festival, concorsi) o a percorsi di formazione scuola-lavoro, autorizzate dal Dirigente scolastico.

5. La destinazione deve essere coerente con il progetto didattico e con l'indirizzo di studi; le strutture ricettive devono rispettare gli standard di qualità e sicurezza di cui all'art. 26.

ART. 9 – USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

1. **Noleggio con conducente (NCC).** La selezione dei servizi di trasporto a noleggio con conducente avviene prioritariamente sulla base di criteri che premiano la sicurezza, l'accessibilità e le competenze tecniche dei conducenti, superando l'ottica del prezzo più basso. Tali criteri sono incorporati nei capitolati e nelle richieste di preventivo, anche in caso di affidamento diretto, per tutelare l'incolumità e la sicurezza degli studenti e degli accompagnatori (art. 22).

2. **Mezzi pubblici** (autobus di linea, treno, metropolitana). L'utilizzo dei mezzi pubblici è ammesso in assenza di divieto normativo espresso, valutando in particolare:

- la distanza e la sicurezza delle fermate e dei tratti pedonali da percorrere;
- la composizione del gruppo e la presenza di studenti con disabilità;
- il numero di accompagnatori in rapporto agli studenti e la complessità del percorso.

Il Dirigente scolastico può subordinare l'utilizzo dei mezzi pubblici a specifica autorizzazione caso per caso.

TITOLO IV – PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

ART. 10 – PARTECIPAZIONE

La partecipazione è favorita. Eventuali percentuali minime devono essere stabilite in relazione alla tipologia e ai costi, senza discriminazioni economiche o personali.

Gli studenti che non partecipano sono tenuti alla frequenza delle lezioni e sono inseriti in attività didattiche organizzate dall'Istituto; l'eventuale assenza deve essere giustificata.

ART. 11 – INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ

La progettazione stilata dai docenti deve verificare preventivamente accessibilità di trasporto, strutture e luoghi, ausili e assistenza. I costi necessari non possono costituire motivo di esclusione.

TITOLO V – ACCOMPAGNATORI E VIGILANZA

ART. 12 – ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori sono individuati dal Consiglio di classe su base volontaria, di norma tra i docenti della classe e preferibilmente tra quelli delle discipline attinenti alle finalità del viaggio, e sono formalmente incaricati dal Dirigente scolastico. Per ogni viaggio è indicato anche un **docente supplente** in caso di impedimento.

2. L'accompagnamento è un'**attività aggiuntiva** che non rientra tra gli obblighi di servizio del personale docente e ATA: richiede la previa disponibilità del personale e non può essere imposto dal Dirigente scolastico.



Liceo **Artistico** “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

3. È prevista la presenza di **almeno un accompagnatore ogni quindici (circa) studenti in base alla tipologia di viaggio/uscita potrà variare** in ogni caso non meno di due accompagnatori. Un eventuale innalzamento del numero, fino a un massimo di tre accompagnatori complessivi per classe, può essere disposto in relazione a destinazione, durata ed esigenze specifiche, compatibilmente con le risorse di bilancio.

4. Ai docenti accompagnatori può essere riconosciuto un compenso a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica, secondo quanto definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

ART. 13 – LIMITI ALL'IMPEGNO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Al fine di garantire la continuità didattica nelle classi e un'equa distribuzione degli incarichi, ciascun docente può partecipare in qualità di accompagnatore, nel corso dell'anno scolastico, a **non più di due viaggi di istruzione**.

2. Il totale delle giornate di impegno fuori sede per viaggi di istruzione e uscite didattiche di intera giornata **non deve superare, di norma, 8 giorni** per anno scolastico. Il limite può essere elevato **fino a un massimo di 10 giorni**, con autorizzazione del Dirigente scolastico, in casi motivati (esclusi scambi, stage linguistici, progetti PTOF, formazione scuola-lavoro, mancanza di altri docenti disponibili e idonei).

3. Ai fini del computo, ciascuna giornata di viaggio, comprese quelle di partenza e di rientro, vale un giorno; ciascuna uscita didattica di intera giornata vale un giorno. Le visite guidate che si svolgono entro l'orario di lezione non concorrono al limite.

4. Restano esclusi dal limite i progetti internazionali (Erasmus+, scambi e mobilità) approvati dagli organi collegiali, la cui durata è definita dal progetto stesso, fermo restando il limite di due viaggi di istruzione di cui al comma 1.

5. In presenza di più disponibilità per la stessa attività, hanno precedenza i docenti della classe e delle discipline attinenti; a parità di condizioni si applica il **criterio della rotazione**, privilegiando chi ha maturato il minor numero di giornate di accompagnamento nell'anno.

6. L'orario delle classi lasciate dai docenti accompagnatori è riorganizzato con le sostituzioni necessarie;

ART. 14 – OBBLIGHI E COMPITI DEGLI ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori vigilano, fanno rispettare le regole, gestiscono le emergenze, mantengono i contatti con l'Istituto e segnalano criticità. L'obbligo di sorveglianza richiede particolare attenzione, data la maggiore esposizione al rischio in ambiente non scolastico.

2. Gli accompagnatori adottano tutte le precauzioni necessarie (previsione, prevenzione e soccorso) per ridurre il rischio di infortuni. È opportuno che almeno un accompagnatore abbia ricevuto la formazione di **addetto al primo soccorso con attestato**.

3. Gli accompagnatori devono disporre di:

- un telefono cellulare e un caricabatterie di riserva;
- l'elenco dei numeri di soccorso da attivare e i contatti dell'operatore economico;
- l'elenco degli studenti e relativo recapito telefonico dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- Indirizzo, recapiti e referente/i della struttura ospitante;
- le informazioni sulle esigenze specifiche degli studenti (allergie, terapie, ausili, farmaci salva vita) comunicate dalle famiglie;
- la borsa e il manuale di primo soccorso, di cui verificano la presenza prima della partenza con farmaci non scaduti.

ART. 15 – FIGURE DI SUPPORTO

1. **Collaboratori scolastici.** Possono essere individuati come accompagnatori solo in funzione di supporto e



Liceo **Artistico** “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

collaborazione con i docenti presenti;

2. **Genitori.** La partecipazione dei genitori è rimessa all'autonomia organizzativa della scuola, ma non costituisce la regola ordinaria per l'individuazione degli accompagnatori.

3. **Studenti con disabilità.** L'accompagnamento può essere curato dal docente di sostegno, da un assistente educatore, da un collaboratore scolastico, da un genitore o da altra figura idonea. Spetta al GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) assumere le scelte organizzative più adatte in base alle caratteristiche dello studente.

TITOLO VI – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

ART. 16 – NORMATIVA

Gli affidamenti rispettano D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 209/2024, L. 164/2025, indicazioni MIM e ANAC e disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici.

ART. 17 – AFFIDAMENTO DIRETTO

1. L'Istituto (amministrazione sub-centrale), per servizi di importo inferiore a **€ 140.000** e nei casi previsti dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, può procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, purché scelga soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione, motivando oggetto, importo, operatore, scelta e requisiti e nel rispetto del principio di rotazione.

2. L'acquisizione di più preventivi, compatibile con la procedura, è considerata buona prassi a garanzia dei principi di concorrenza e trasparenza.

3. In quanto ente non qualificato, l'Istituto procede in autonomia solo per gli affidamenti diretti.

ART. 18 – PROCEDURE OLTRE LA SOGLIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Per importi pari o superiori a **€ 140.000** e inferiori alla soglia di rilevanza europea, si ricorre alla **procedura negoziata senza bando**, avvalendosi obbligatoriamente di una centrale di committenza o stazione appaltante qualificata e dei relativi strumenti telematici (art. 62 del D.Lgs. 36/2023).

2. Per importi pari o superiori alla soglia di rilevanza europea si procede con **procedura aperta**, sempre per il tramite di una centrale di committenza o stazione appaltante qualificata.

ART. 19 – SOGLIE EUROPEE

Le soglie applicabili sono quelle vigenti alla data di avvio della procedura. Per il biennio 2026-2027 la soglia per servizi e forniture delle amministrazioni sub-centrali è pari a **€ 216.000**; per i servizi sociali e assimilati di cui all'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE, quali i corsi di lingua, è pari a **€ 750.000** (procedura negoziata tra **€ 140.000** e **€ 750.000**; procedura aperta oltre tale importo). Il regolamento non cristallizza tali importi come permanenti.

TITOLO VII – PROGRAMMAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI

ART. 20 – STIMA DEL FABBISOGNO

1. L'Istituto effettua una ricognizione annuale dei servizi prevedibili e considera il valore complessivo degli affidamenti riconducibili alla medesima categoria e finalità.

2. Se le iniziative sono omogenee per natura e finalità, si procede di norma con un'unica procedura di acquisizione, eventualmente suddivisa in lotti, al fine di evitare il frazionamento artificioso dell'importo stimato.



Liceo **Artistico** “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

ART. 21 – PROCEDURE AUTONOME E LOTTI

1. Procedure autonome sono ammesse quando viaggi o servizi presentano natura e finalità intrinsecamente diverse, non integrando quindi un artificioso frazionamento. Il Comunicato ANAC del 5/11/2025 indica, a titolo esemplificativo, le categorie dei corsi di lingua e dei viaggi con finalità culturali o strettamente connessi al percorso formativo.

2. Secondo i chiarimenti della Nota MIM n. 8524 del 7/11/2025, trattandosi di elenco non tassativo, può configurarsi quale lotto funzionale autonomo ciascun viaggio di istruzione a carattere culturale che presenti natura e finalità intrinsecamente diverse rispetto agli altri viaggi programmati, ad esempio:

- viaggi finalizzati all'attività didattica ed educativa;
- viaggi con finalità di orientamento, rientranti nei percorsi di formazione scuola-lavoro.
- Stage linguistici

TITOLO VIII – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SICUREZZA

ART. 22 – QUALITÀ/PREZZO

Per i servizi di trasporto si applica il criterio previsto dalla normativa vigente, valorizzando sicurezza, accessibilità, qualità e competenza dei conducenti oltre al prezzo, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV). Nelle procedure comparative il **punteggio economico non può superare il 30%** del punteggio complessivo.

ART. 23 – SICUREZZA DEI MEZZI

Nei capitolati possono essere valorizzati sistemi avanzati quali avviso di disattenzione/stanchezza, frenata avanzata di emergenza e mantenimento della corsia, oltre alle dotazioni di accessibilità.

ART. 24 – CONDUCENTI

L'operatore garantisce requisiti, abilitazioni e formazione previsti dalla normativa. La documentazione pertinente è acquisita e conservata nel fascicolo.

TITOLO IX – ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO

ART. 25 – PROGRAMMA

Ogni viaggio dispone di programma scritto con destinazione, date, orari, trasporti, strutture, attività, accompagnatori, recapiti e gestione emergenze.

ART. 26 – STRUTTURE RICETTIVE

Sono valutati sicurezza, igiene, ubicazione, accessibilità, qualità, servizi e specifiche esigenze degli studenti.

TITOLO X – COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

ART. 27 – REGOLE

Gli studenti rispettano accompagnatori, orari, strutture, patrimonio artistico e norme di sicurezza. Restano applicabili Regolamento di Istituto e disciplina vigente. Eventuali danni a persone o cose causati dagli studenti sono a carico dei responsabili e delle relative famiglie.



Liceo **A**rtistico “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

ART. 28 – ESCLUSIONE PER MOTIVI DISCIPLINARI

1. Il Consiglio di classe può deliberare l'esclusione dello studente dai Viaggi come sanzione accessoria, nel rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998) e del Regolamento di disciplina di Istituto.
2. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicato alla famiglia, ed è ammessa esclusivamente in presenza di condotte tipizzate, quali:
 - sanzioni disciplinari con allontanamento dalla comunità scolastica irrogate nell'anno scolastico in corso;
 - gravi violazioni delle regole di comportamento o di sicurezza durante precedenti uscite o viaggi;
 - comportamenti che abbiano messo a rischio l'incolumità propria o altrui o arrecato danni al patrimonio.
3. La sanzione è proporzionata e può essere graduata anche in forme intermedie (ad esempio l'esclusione dalle sole uscite per un periodo determinato). Non sono ammesse formule generiche quali “comportamento non consono”.
4. In caso di gravi violazioni durante il viaggio, sentito il Dirigente scolastico, può essere disposto il rientro anticipato dello studente, previo contatto con la famiglia, che ne sostiene le spese.

TITOLO XI – AUTORIZZAZIONI E PAGAMENTI

ART. 29 – FAMIGLIE

Per i minorenni è richiesta autorizzazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, con programma, periodo, costo e condizioni essenziali.

ART. 30 – QUOTE E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

1. Per garantire la trasparenza contabile, la detraibilità fiscale per le famiglie e il rispetto del D.L. 129/2018, tutti i flussi di pagamento connessi ai Viaggi transitano nel Programma annuale.
2. I pagamenti sono tracciabili e documentati e sono effettuati tramite PagoPA/Pago in Rete o altri sistemi elettronici previsti dalla scuola. È vietata la raccolta di contanti da parte di rappresentanti di classe e il pagamento diretto in loco da parte dei docenti.
3. Rimborsi e condizioni sono disciplinati da contratto e documentazione comunicata alle famiglie.

TITOLO XII – SICUREZZA ED EMERGENZE

ART. 31 – PIANO DI SICUREZZA

Prima della partenza gli accompagnatori dispongono di elenchi, recapiti, contatti dell'operatore e informazioni sulle esigenze specifiche.

L'Istituto, qualora sorgano dubbi sulla regolarità del mezzo di trasporto o sull'idoneità del conducente, può richiedere l'intervento della Sezione Polizia Stradale o della Polizia Locale per un controllo prima della partenza, anche se tale richiesta non è obbligatoria. L'accertamento dell'idoneità alla guida del conducente è responsabilità della società dei trasporti che dovrà presentare le opportune documentazioni.

ART. 32 – ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO

1. In caso di infortunio di uno studente, l'accompagnatore informa tempestivamente l'Istituto e la famiglia e acquisisce la documentazione sanitaria rilasciata.
2. La segreteria attiva sia la denuncia all'**INAIL** sia la denuncia alla compagnia della **polizza assicurativa** di Istituto (infortuni e responsabilità civile), poiché le due coperture sono complementari e non sovrapponibili, e istituisce un fascicolo d'infortunio unitario in cui confluiscono tutti gli atti e le comunicazioni ai rispettivi enti.



Liceo **A**rtistico “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

TITOLO XIII – ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

ART. 33 – COPERTURE

Prima della partenza sono verificate le coperture assicurative dell'Istituto e quelle ulteriori necessarie per destinazione e tipologia di viaggio.

TITOLO XIV – DOCUMENTAZIONE

ART. 34 – FASCICOLO

Il fascicolo comprende proposta, progetto, autorizzazioni, elenchi, incarichi, programma, preventivi, decisione di contrarre, CIG, contratto/ordine, documentazione dell'operatore, trasporto, assicurazione, accessibilità e relazione finale se richiesta. Il prospetto annuale degli incarichi dei docenti accompagnatori (Allegato F) è conservato agli atti dell'Istituto.

TITOLO XV – VALUTAZIONE

ART. 35 – VERIFICA

Al termine il referente può predisporre una relazione su obiettivi, attività, criticità, comportamento, qualità dei servizi e proposte migliorative.

TITOLO XVI – PARTICOLARI ATTIVITÀ DEL LICEO ARTISTICO

ART. 36 – MOSTRE ED EVENTI

Sono favorite visite a mostre, Biennali, festival, fiere, architetture, esposizioni, performance, rassegne e workshop collegati agli indirizzi.

ART. 37 – REALTÀ PROFESSIONALI

Sono favorite visite a studi, atelier, laboratori, aziende, agenzie creative, fondazioni e istituzioni culturali, anche ai fini dell'orientamento e della formazione scuola-lavoro.

TITOLO XVII – VIAGGI ALL'ESTERO

ART. 38 – VIAGGI INTERNAZIONALI

Devono essere verificati documenti, visti ove necessari, condizioni di ingresso, assicurazione, eventuali condizioni sanitarie, contatti diplomatici e disposizioni per minorenni.

TITOLO XVIII – CONTROLLI E TRASPARENZA

ART. 39 – TRASPARENZA

Gli atti sono pubblicati secondo gli obblighi vigenti; sono garantite tracciabilità, conservazione e protezione dei dati personali.



Liceo **A**rtistico “Nani-Boccioni” di Verona

Via Delle Coste, 6 - 37138 Verona - tel. 045 569548 - E-mail: vrsl03000n@istruzione.it - siti web: www.artevr.it - VRSL03000N

TITOLO XIX – NORME FINALI

ART. 40 – RINVIO

Per quanto non previsto si applicano normativa vigente, D.l. 129/2018, D.Lgs. 36/2023 e modifiche, disposizioni MIM/ANAC, sicurezza, inclusione e protezione dati.

ART. 41 – AGGIORNAMENTO

Il regolamento è aggiornato in caso di modifiche legislative, nuove indicazioni MIM/ANAC, variazioni delle soglie o nuove disposizioni di sicurezza.

ART. 42 – ENTRATA IN VIGORE

Entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione del Consiglio di Istituto e sostituisce le precedenti disposizioni interne incompatibili.